

रोजगार निर्देशालय

रा. रा. क्षे. दिल्ली सरकार

डाटा सेंटर, जिला रोजगार एक्सचेंज बिल्डिंग

विश्वास नगर, शाहदरा, दिल्ली-110032

सार्वजनिक सूचना

सभी संबंधितों को यह सूचित किया जाता है कि विभाग का ऑनलाइन रोजगार पोर्टल |

<https://onlineemploymentportal.delhi.gov.in> अब पूरी तरीके से कार्य कर रहा है। रोजगार पाने के इच्छुक

व्यक्ति अब निम्नानुसार उचित प्रक्रिया का पालन करते हुए इस पोर्टल पर स्वयं का पंजीकरण करा सकते हैं :-

1. अपना निजी विवरण मोबाइल नंबर व ईमेल आईडी सहित दर्ज कर ईमेल पर ओ.टी.पी प्राप्त करें
2. ओ.टी.पी प्रस्तुत कर पासवर्ड सेट करें
3. ईमेल आईडी एवं पासवर्ड का उपयोग कर लॉगइन करें।
4. निजी डाटा / रिकार्ड को अपडेट करें।
5. योग्यता, कौशल आदि को जोड़ें / हटाएं इत्यादि।
6. सर्टिफिकेट प्रिंट करें।

इसी तरह, पंजीकृत ईमेल आईडी और पंजीकृत मोबाइल नंबर के साथ पहले से पंजीकृत नौकरी चाहने वाले भी निम्नलिखित चरणों का पालन करके अपना रिकॉर्ड अपडेट कर सकते हैं

1. अपने पंजीकृत ईमेल आईडी (यूजर नेम) के माध्यम से लॉगइन करें।
2. फॉरगेट पासवर्ड बटन पर क्लिक करें।
3. पंजीकृत मोबाइल नम्बर एवं पंजीकरण संख्या का उपयोग करते हुए पासवर्ड को रिसेट करें।
4. ईमेल आईडी एवं पासवर्ड का उपयोग कर लॉगइन करें।
5. निजी डाटा / रिकार्ड को अपडेट करें यानी योग्यता, कौशल को जोड़ें / हटाएं इत्यादि।
6. सर्टिफिकेट प्रिंट करें।

हालांकि, भविष्य में रोजगार इच्छुक व्यक्ति के नामों का स्पॉन्सरशिप रोजगार प्रदाता द्वारा रिक्तियों की अधिसूचना तथा उन रिक्तियों हेतु रोजगार इच्छुक व्यक्ति की पात्रता पर निर्भर करेगा।

निदेशक (रोजगार)

DIRECTORATE OF EMPLOYMENT GOVT. OF NCT OF DELHI
DATA CENTRE
DIST, EMPLOYMENT EXCHANGE BUILDING VISHWAS
NAGAR, SHAHDARA, DELHI-110032

PUBLIC NOTICE

It is informed to all concerned that the Online Employment Portal of the Department "<https://onlineemploymentportal.delhi.gov.in>" is now fully functional.

The job seekers may now register themselves on this portal following due procedure as under:-

1. By mentioning their personal details along with mobile numbers & email id, receive O.T.P on email-id.
2. Submit the O.T.P & set password.
3. Log in with the use of email id & password.
4. Updating of personal data/record.
5. Add/delete qualification, skills etc.
6. Print certificate.

Similarly, the already registered job seekers with registered email id & registered mobile number may also update their record i.e by following steps:-

1. Login through their registered email id (user name).
2. Clicking on the forget password button.
3. Reset the password with the use of registered mobile number & registration number.
4. Login with the use of email id and password.
5. Updating of personal data/record i.e addition/deletion of qualification/skills etc.
6. Print certificate.

However, the sponsorship of the names of the job seekers in future will depend upon the notification of the vacancies by the employers and eligibilities of the job seekers against those vacancies.

DIRECTOR (EMPLOYMENT)